

सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षासाठी पाणी टंचाई  
निवारण कार्यक्रमासाठी राबविण्यात येत  
असलेल्या उपाययोजनांकरिता औरंगाबाद  
विभागाकरीता रु. ३०.०० कोटी इतका निधी पाणी  
पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडे वर्ग  
करण्याबाबत.....

**महाराष्ट्र शासन**

**महसूल व वन विभाग**

**शासन निर्णय क्रमांक- एससीवाय-०५/२०१४/प्र.क.५८/म-११**

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२

दिनांक :- ३ जानेवारी, २०१५.

**वाचा:-**

- १) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-०४/२०१३/प्र.क्र.७७/म-११,  
दि.०८.०५.२०१४.
- २) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-०५/२०१४/प्र.क्र.५८/म-११,  
दि.०५.०७.२०१४.
- ३) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र. एससीवाय-०५/२०१४/प्र.क्र.५८/म-११,  
दि.०९.१२.२०१४.

**प्रस्तावना :-**

पाणीपुरवठा विभागामार्फत पाणी टंचाई निवारण कार्यक्रमांतर्गत राबविण्यात येत असलेल्या उपाययोजनांकरिता औरंगाबाद विभागाकरीता रु ४६.०० कोटी एवढा निधी उपलब्ध करून देण्याची पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने मागणी केली आहे. सदर निधी उपलब्ध करून देण्याची बाबत शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय:-**

सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये तसेच पूर्वीच्या प्रलंबित देयकांच्या प्रदानासाठी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने मागणी केल्याप्रमाणे पेयजल टंचाई निवारण कार्यक्रमांतर्गत ग्रामीण /नागरी भागात पाणीटंचाई निवारणाच्या उपाययोजनांवरील खर्च भागविण्यासाठी दर्शविलेला अपेक्षित खर्च विचारात घेवून रु. ३०.०० कोटी (अक्षरी रुपये तीस कोटी फक्त) इतक्या निधीची मागणी केली आहे. सदर निधी या शासन निर्णयाद्वारे पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. हा निधी अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली (बीडीएस) वर वर्ग करण्यात येत आहे.

२. सन २०१४-१५ या चालू वित्तीय वर्षात मागणी क्र.सी-६, २२४५ नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणाठी, सहाय्य, ०१ अवर्षण, १०२ पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, ९१ राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकाव्यतिरिक्त खर्च, (९१)(०१) पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (२२४५ ००९३) (दत्तमत)(वेतनेत्तर)-३१ सहायक अनुदाने या उपलेखाशिर्षाखाली उपलब्ध करण्यात आलेल्या

लेखानुदानामधून रु. ३०.००कोटी (अक्षरी रुपये तीस कोटी फक्त ) इतका निधी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडे सुपूर्द करण्यात येत आहे. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने सदर खर्च वर नमूद केलेल्या लेखाशिर्षामध्ये भागवावा व त्याखाली अंतिमतः खर्ची टाकावा.

३. पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभागाने यापुढे निधीची मागणी करता न चुकता विभागीय आयुक्तनिहाय चालू कामांची व प्रलंबित देयके स्वतंत्ररित्या दर्शवावी, व प्रलंबित देयकांची(असल्यास) अंतिमतः मागणी तात्काळ सादर करावी. तसेच करण्यात येणा-या उपाययोजनांचे स्वरूप व कालावधी स्पष्टपणे नमूद करावा .अन्यथा अशी तृटीपुर्ण मागणी विचारात घेतली जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

४. सन २०१२-१३ तसेच २०१३-१४ या कालावधीत पिण्याच्या पाण्याची टंचाई निवारणार्थ उपाययोजनांसाठी वितरीत केलेल्या सुपूर्द निधीच्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय यापुढील निधी मंजूर केला जाणार नाही याची पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभागाने दक्षता घ्यावी.

५. सदर निधी ज्या प्रयोजनासाठी वर्ग करण्यात आला आहे, त्याच प्रयोजनासाठी त्याचा वापर होत आहे, याची पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने खातरजमा करावी व हा निधी टंचाई कालावधी व्यतिरिक्त अन्य कालावधीतील उपाययोजनांसाठी व बाबींवर खर्च होणार नाही याची पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभागाने दक्षता घ्यावी. निधीचे वाटप करताना संबंधित कामासाठी पूर्वी निधी वितरीत करण्यात आला नाही. याबाबतची खात्री पाणी पुरवठा विभागाने करावी.

६. ज्या प्रयोजनासाठी निधी वितरीत करण्यात आला आहे. याबाबतची जिल्हानिहाय भौतिक प्रगतीची माहिती पाणी पुरवठा विभागाने या विभागाकडे दर महिन्यास मासिक खर्चाच्या अहवालासोबत सादर करावी. निधीच्या वाटपाचे लेखे, अभिलेख/ नोंदवहया विहित कार्यपद्धतीनुसार अनुदान आहरीत व वितरीत करणाऱ्या कार्यालयाच्या स्तरावर अदययावत ठेवण्यात यावेत. त्याचप्रमाणे दरमहा होणाऱ्या प्रत्यक्ष खर्चाचे पत्रक पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने एकत्रितरित्या महसूल व वन विभागास न चुकता सादर करावीत. दर तीन महिन्यांनी झालेल्या खर्चाची, महालेखाकार कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या खर्चाशी पडताळणी करून त्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागाकडे तात्काळ सादर करावे. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर निधीच्या मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही, याची दक्षता नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी घ्यावी. वितरीत करण्यात आलेल्या अनुदानातून जर काही रक्कम खर्ची पडणार नसेल तर ती रक्कम विहित वेळेत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

७. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी अनुदान वाटपाची एक प्रत सचिव (मदत व पुनर्वसन ) यांना न चुकता सादर करावी, आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी कोषागार / उपकोषागार यांजकडे पाठविण्यात येणाऱ्या बिलासोबत जोडल्या जाणाऱ्या कॉम्प्युटर स्लिममध्ये गौण / उपशिर्षाच्या “ संगणक”

संकेतांकाचा न चुकता उल्लेख करावा, असे आदेश कृपया संबंधित अधिकाऱ्यांना नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी दयावेत. तसेच कोषागारातून / उपकोषागारातून आहरीत केलेल्या रकमेचा अहवाल शासनास सादर करावा.

८. सदर शासन निर्णय, वित्त विभाग अनौपचारिक संदर्भ क्र.६७९/२०१४/व्यय-९, दिनांक २२/१२/२०१४ अन्वये दिलेल्या सहमतीस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०१०५१५३७०५००१९ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( छा.कि.वडते )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२.
- २) वित्तीय सल्लागार व सहसचिव, आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग, मदत व पुनर्वसन, मंत्रालय, मुंबई
- ३) विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद.
- ४) जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद.
- ५) जिल्हा कोषागार अधिकारी, औरंगाबाद.
- ६) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- ७) महालेखापाल १/२, (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/नागपूर (प्रत्येकी ३ प्रती)
- ८) संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई -४०० ०२३.
- ९) वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-३/अर्थसंकल्प-६/व्यय-९/व्यय-३/अर्थोपाय कक्ष/वित्त आयोग कक्ष),
- १०) मंत्रालय, मुंबई-३२
- ११) कार्यासन अधिकारी (ब-१/म-३/म-७/पीएसी/पीएसी-१ कार्यासने), म.व.व. विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- १२) कार्यासन अधिकारी (पापु-१४), पा.पु.व.स्व. विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- १३) निवडनस्ती, कार्यासन म-११, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.